

## **SERVIZI ECOMUSEALI**

### **PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

#### **Misure generali**

Per l'accesso a tutte le sedi museali e per la partecipazione alle escursioni sono adottate le seguenti misure di prevenzione di carattere generale:

- 1) Obbligo di indossare la mascherina (non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- 2) Misurazione della temperatura corporea da parte di soggetti appositamente autorizzati;
- 3) Obbligo di igienizzare le mani all'ingresso (il gel igienizzante è messo a disposizione dal museo);
- 4) Obbligo di mantenere le distanze interpersonali come disposto per legge;
- 5) Obbligo di igienizzare le mani prima e dopo aver usufruito dei servizi igienici;
- 6) Messa a disposizione del pubblico, in caso di necessità, di mascherine preferibilmente chirurgiche e di guanti monouso;
- 7) Messa a disposizione degli operatori, in caso di necessità, di guanti monouso;
- 8) Consegna diretta dei depliant informativi da parte degli operatori;
- 9) Segnalazione con apposita cartellonistica delle sedute non utilizzabili al fine di ridurre le superfici da igienizzare quotidianamente.
- 10) Agli utenti che prenotano o chiedono informazioni telefoniche viene data informativa in merito alle misure adottate e della possibilità di prenderne visione accedendo al sito web <http://vallidiargenta.org/protocolli-di-sicurezza/>.

#### **Misure specifiche presso il MUSEO DELLE VALLI**

- 1) Ingresso contingentato e regolato dal personale in base al numero di persone presenti (massimo 24 persone);
- 2) Divieto di accesso all'area del bar (possibilità di usufruire del servizio di asporto di caffè e bevande);
- 3) Il servizio di consultazione dei testi presenti nella biblioteca e nell'emeroteca del museo è consentito esclusivamente previo accordo con il personale (Obbligo di non usufruire dei libri presenti sul tavolo, obbligo di non riporre i libri nelle scaffalature ma collocarli su un tavolo designato, obbligo di riporre in quarantena per 10 giorni i libri della biblioteca e dell'emeroteca in un locale idoneo areato non accessibile al pubblico);
- 4) Avviso ai visitatori di seguire la segnaletica predisposta all'interno del museo (applicazioni a terra di segnaletica direzionale e divisoria);
- 5) Installazione di pannello in plexiglas protettivo nella zona bookshop;
- 6) Messa a disposizione del pubblico di igienizzanti in più punti lungo il percorso museale, sia al piano terra che al piano primo;
- 7) Gadget del bookshop non accessibili al pubblico (divieto di toccare il materiale se non in presenza del personale e previa sanificazione delle mani);
- 8) Areare il più possibile i locali mantenendo finestre e porte aperte;
- 9) Divieto di accesso al pubblico al laboratorio didattico e alla sala conferenze del museo;
- 10) Installazione all'esterno del museo, lato parcheggio, all'ingresso e lungo tutto il percorso museale della cartellonistica con le norme comportamentali;
- 11) Disinstallazione degli allestimenti museali a disposizione del pubblico di difficile igienizzazione quotidiana (panche in legno, appendiabiti, pennarelli, cuscini, libri, giocattoli area bambini, schede percorso bambini, sgabelli);

## **SERVIZI ECOMUSEALI**

### **PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

- 12) Applicata nella sala suoni la segnaletica di distanziamento sulle panche e anche la segnalazione di non utilizzare le sedute per assicurare la distanza di sicurezza di un metro;
- 13) Cartellonistica con avviso al pubblico di transitare uno alla volta negli spazi stretti come porte e scala di accesso al piano primo nel rispetto del distanziamento interpersonale;
- 14) Acquisto di prodotti idonei per la sanificazione personale e delle superfici, termometri, mascherine plexiglas per i dipendenti;
- 15) Applicazione di cartellonistica idonea anche nell'area del capanno esterno e della fontana;
- 16) Igienizzazione di tavoli e panche in casi di necessità quando vi è maggior affluenza;
- 17) Pulizia della struttura: 1 volta al giorno della durata di 1 ora, per 4 giorni a settimana, che comprende le pavimentazioni e le superfici delle aree espositive che vengono toccate dagli utenti come maniglie cassette, panche della sala suoni, bookshoop, sedute lungo il percorso e servizi igienici.  
Pulizia di 2 ore una volta la settimana che comprenda anche le aree utilizzate dai dipendenti.  
Pulizia autonoma quotidiana degli spazi comuni utilizzati dai dipendenti (ufficio, servizi igienici, bar e sala conferenze)

#### **Misure specifiche presso il MUSEO DELLA BONIFICA**

Il percorso del Museo della Bonifica prevede il transito in luoghi di lavoro dove operano dipendenti del Consorzio della Bonifica Renana, inoltre la pulizia di alcune zone, come la sala pompe, non compete a Soelia.

- 1) Ingresso contingentato e regolato dal personale in base al numero di persone presenti (massimo 24 persone);
- 2) Installazione all'ingresso del museo e lungo tutto il percorso museale della cartellonistica con le norme comportamentali;
- 3) Obbligo di utilizzo da parte dei visitatori solo dei servizi igienici adibiti al percorso museale e comunicazione ai dipendenti del Consorzio della Bonifica Renana di non usufruire dei predetti servizi ma di quelli a loro stessi dedicati;
- 4) Pulizia dei bagni, pavimentazioni e superfici utilizzate da utenti 1 ora alla settimana su richiesta in base all'affluenza, tenuto conto che l'accesso è consentito solo su prenotazione.

#### **Misure specifiche presso il MUSEO CIVICO**

- 1) Ingresso contingentato e regolato dal personale in base al numero di persone presenti (massimo 12 persone);
- 2) Installazione all'ingresso del museo e lungo tutto il percorso museale della cartellonistica con le norme comportamentali;
- 3) Servizi igienici chiusi al pubblico e ad uso esclusivo dei dipendenti;
- 4) Pulizia del bagno, pavimentazioni e vetri teche per 2 ore ogni 15 giorni.

#### **Misure specifiche per la fruizione dei capanni fotografici**

- 1) Accesso consentito ad una sola persona per capanno salvo dichiarazione di convivenza;
- 2) Accesso all'area naturalistica degli accompagnatori dei fotografi autonomamente con auto propria;
- 3) Al termine di ciascun utilizzo, areazione e igienizzazione con alcool di tutto il capanno soprattutto delle superfici;
- 4) Igienizzanti per mani presenti in ogni capanno e obbligo di utilizzo frequente;

**SERVIZI ECOMUSEALI**  
**PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

- 5) Accesso solo dopo essere stati sottoposti al controllo della temperatura corporea;
- 6) Norme di comportamento riportate verbalmente dalla guida.

**Misure specifiche per le escursioni**

- 1) Ingresso limitato ad un numero massimo di 18 persone per ciascuna guida con prenotazione obbligatoria;
- 2) Obbligo di igienizzare le mani all'inizio e al termine dell'escursione;
- 3) Mascherina obbligatoria solo sui mezzi elettrici o dove non si riesca a garantire la distanza minima di 2 metri;
- 4) In caso di utilizzo di strumentazione di supporto (es. binocolo) è obbligatoria la sanificazione da parte dell'utente alla partenza e all'arrivo dall'escursione;
- 5) Sanificazione da parte del personale del museo dei mezzi utilizzati per le escursioni (golf car, bici);
- 6) Obbligo di assicurare la distanza minima di 1 metro sui mezzi di trasporto dell'Ecomuseo;
- 7) Obbligo di ricoprire i volanti dei mezzi elettrici con film plastico per facilitare l'igienizzazione in caso di utilizzo da parte di utenti esterni;
- 8) Obbligo di ricoprire le manopole delle biciclette con film plastico e le selle con calzari usa e getta. Obbligo di seguire la procedura anche in caso di noleggio biciclette a terzi che non usufruiscono della visita guidata ma che in autonomia visitano l'oasi;
- 9) La guida prima della partenza di ogni escursione ricorda i comportamenti che deve tenere il pubblico.

**Misure specifiche Ufficio IAT**

Il servizio è prestato presso i locali del Centro Culturale Mercato di proprietà del Comune di Argenta che ha adottato le seguenti misure:

- 1) Installazione di pannello in plexiglas presso il bancone del Centro Culturale Mercato;
- 2) Accesso agli utenti consentito solo su appuntamento;
- 3) Obbligo di compilazione da parte degli utenti di autocertificazione;
- 4) Obbligo di indossare la mascherina;
- 5) Obbligo di igienizzazione delle mani;
- 6) Obbligo di consegna di depliant e i gadget agli utenti solo da parte di personale in servizio con divieto di prelievo autonomo dagli scaffali);
- 7) Inibizione dell'utilizzo della postazione pc del pubblico;
- 8) Sanificazione quotidiana della postazione di lavoro;

I presidi per la sanificazione delle mani e per la pulizia dello stabile sono a carico del Comune di Argenta.

Soelia inoltre adotta per il proprio personale le seguenti misure:

- 1) dotazione di mascherina in plexiglass, gel sanificante, mascherine chirurgiche e guanti, di scorta anche per gli utenti se necessario;
- 2) sanificazione quotidiana della postazione di lavoro;

Attualmente l'ufficio IAT è ubicato presso il Museo delle Valli in quanto presso il Centro Culturale Mercato è ubicato fino alla fine del mese di giugno 2020 il Servizio di biblioteca comunale.